

ING Corporate Card

ИНГ Корпоративни Кредитни Карти

Пакет документи за приложение след регистрация в програмата

Ние сме обработили вашето заявление. Съвсем скоро ще получите картите и ПИН кодовете (в рамките на 7-10 работни дни).

Моля, вижте приложените документи и указания, които ще ви помогнат да си послужите възможно най-добре с вашата картова програма.

1. Ръководство на Представяващ

Моля, прочетете настоящото Ръководство внимателно. То дава подробни указания за това, как се ръководи Програмата за корпоративни карти на ИНГ. Това включва указания за това, как да се увеличават кредитните лимити и да се заявяват нови карти, т.н.

[Изтеглете](#) [ISS124]

2. Ръководство за картодържателя

Моля, предайте настоящото ръководство на вашите служители, които пътуват. То дава указания за това, как да ползват картата.

[Изтеглете](#) [ISS084]

3. Заявления от нови картодържатели

За да включите нови картодържатели, моля, попълнете приложния формуляр за служители, по един за всеки картодържател. Моля, имайте предвид, че всяко заявление трябва да бъде придружено от копие с актуална снимка за установяване на самоличността, подписано от Представяващ, който е отбелязал, че е „запознат с оригинала“.

[Изтеглете](#) [ISS160]

4. Формуляри за промяна

За да извършите бързо и лесно промени в програмата, ние имаме изискване да попълните един от следните формуляри за промяна:

Формуляр за промяна, който се попълва от дружеството

Този формуляр изисква промени в дружеството на най-високо ниво. Например, увеличаване на кредитния лимит на дружеството, промяна в адреса или смяна на името на дружеството.

[Изтеглете](#) [ISS162]

Формуляр за промяна при картодържателя

С този формуляр се заявяват промени в индивидуалната сметка на картодържателя.

[Изтеглете](#) [ISS164]

Ако е необходима промяна, моля, попълнете съответния формуляр, подпишете го, сканирайте го и го изпратете по е-поща на адрес BG.CustomerServices@ingbank.com

5. Застраховка

стандартна застраховка Помощ на път се осигурява за картодържателите. Тук се предвиждат условията на SafeGuard и при необходимост могат да бъдат осигурени на картодържателите. ИНГ договаря нови условия със SaveGuard. Новият договор трябва да бъде финализиран в началото на 2011 г. и ще включва повече предимства за картодържателя.

[Свалете](#) [SafeGuard условия]

6. www.ingcorporatcardonline.com

Този уебсайт е инструмент, който може да бъде ползван от картодържатели и Представяващи и да им осигурява достъп до заявленията по Корпоративните карти на ИНГ онлайн. Тази услуга е безплатна и достъпна на английски, френски, немски и холандски език.

Картодържателите могат да изтеглят оттук своите извлечения, като имат достъп до разрешения и откази. Картодържателите могат сами да се регистрират за тази услуга като посетят www.ingcorporatcardonline.com. Моля, вижте прикачената версия на английски език на ръководството за картодържатели.

[Изтеглете](#) [ISS067]

Представяващите имат достъп до този сайт и могат да разглеждат всички извлечения (и актуална информация за транзакциите). Ако искате да заявите такава услуга, моля, свържете се с BG.CustomerServices@ingbank.com. Ние предоставяме достъп само на Представяващите. Ако някой друг поиска достъп, разрешението трябва да се даде от Представяващия. Приложена е версията на английски език на Ръководството на Представяващия за онлайн корпоративни карти.

[Изтеглете](#) [ISS068]

7. Код за сигурност на MasterCard

Моля, предайте тази информация на вашите картодържатели. Всеки път, когато се извършва плащане онлайн с Корпоративна карта на ИНГ при търговец, който участва в схемата SecureCode, картодържателят автоматично следва да въведе своя личен SecureCode – все едно въвежда ПИН код на банкомат. С кода за сигурност на MasterCard само картодържателят може да извършва онлайн покупки с помощта на своята Корпоративна карта от ИНГ. Кодът за сигурност на MasterCard е изцяло личен, информация за него има само картодържателя. Изборът на Код за сигурност е бърз и лесен. Има два начина да се регистрира.

- а. Посетете www.securecode.com/ing и регистрирайте картата със следните прости стъпки. След като бъде създаден личен Код за сигурност, той може след това да се използва за бъдещи покупки при участващи онлайн търговци.
- б. В другия случай, картодържателят може да се регистрира при плащане онлайн при конкретен търговец. По време на покупката се появява прозорец, който иска от картодържателя да потвърди своята самоличност и да зададе личен Код за сигурност.

Ако картодържателят забрави своя Код за сигурност, той може да се пререгистрира на адрес www.securecode.com/ing.

Информация за връзка

Ако имате въпроси, моля свържете се с нашия отдел за обслужване на клиенти или екипа за работа с клиенти, или с вашия мениджър за работа с клиенти в ИНГ Банк Н.В. – Клон София..

Обслужване на клиенти: +31 (0)10 428 95 81
Банков офис: support.corporate.card@ing.nl
ИНГ Банк Н.В. – Клон София:
BG.CustomerServices@ingbank.com

Адресна информация

Моля, изпратете всички попълнени документи на следния адрес:

ING Банк Н.В. - клон София
бул. България № 49Б
1404 София, България

The registered office of ING Bank N.V. is located at Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, Trade Register number 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with the Dutch central bank (DNB) and the Netherlands Authority for the Financial Markets (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). Information about the supervision of ING Bank N.V. can be obtained from DNB (www.dnb.nl), the AFM (www.afm.nl) or the ACM (www.acm.nl).

In the context of this publication 'ING' and 'bank' are understood to mean: 'ING Bank N.V.'



ING Corporate Card

Post Implementation Pack

For the Bulgarian version, see previous pages / Версията на Български език можете да откриете на предишните страници.

We have processed your application. The cards and PIN codes will arrive shortly (within 7-10 working days).

Please find documents and instructions attached to help you make the most out of your card programme.

1. Programme Administrator guide

Please read this guide carefully. It provides detailed instructions about how to manage the ING Corporate Card Programme. This includes instructions on how to raise credit limits and request new cards, etc.

[Download](#) [ICC124]

2. Cardholder guide

Please forward the attached cardholder guide to your travellers. It provides them with instructions on how to use the card.

[Download](#) [ICC084]

3. New cardholder applications

To add new cardholders, please complete the attached employee form, one for every new cardholder. Please note that each application must be accompanied by a copy of a valid form of photographic identification, that has been signed and marked as "original seen" by the Programme Administrator.

[Download](#) [ICC160]

4. Change forms

In order to facilitate changes to the programme quickly and easily, we request that you complete one of the following change forms:

Change form for the company

This form requests changes to the company at the highest level. For example, a company credit limit increase, a change of address or change of name for the company.

[Download](#) [ICC162]

Change form for the cardholder

This form is used to request changes to the individual cardholder account.

[Download](#) [ICC164]

If a change is necessary, please complete the relevant form, sign it, scan it in and e-mail it to: BG.CustomerServices@ingbank.com

5. Insurance

Travel & Assistance Standard insurance is provided for cardholders. SafeGuard terms and conditions are provided here, and can be passed on to your cardholders if necessary. ING is negotiating new terms and conditions with SafeGuard. The new contract should be finalized early 2011 and will include more advantages for the cardholder.

[Download](#) [SafeGuard условия]

6. www.ingcorporatocardonline.com

This website is a tool that can be used by cardholders and Programme Administrators to access ING Corporate Card statements online. This service is free of charge and available in English, French, German and Dutch.

Cardholders can download their statements here, and also access authorisations and declines. Cardholders are able to register themselves for this service by visiting www.ingcorporatocardonline.com. Please find the English version of the cardholder guide attached.

[Download](#) [ICC067]

Programme Administrators can access this site and view all cardholder statements (and up to date transaction information). If you would like to request this service, please contact BG.CustomerServices@ingbank.com. We will only grant access to Programme Administrators. If others require access, permission must be given by the Programme Administrator. Attached is the English version of the Programme Administrator guide for Corporate Card Online.

[Download](#) [ICC068]

7. MasterCard SecureCode

Please pass this information on to your cardholders.

Every time a payment is made online with an ING Corporate Card at a merchant who participates in the SecureCode scheme, the cardholder will be automatically prompted to enter their private SecureCode - just like entering a PIN at an ATM. With MasterCard SecureCode, only the cardholder can make online purchases using their ING Corporate Card. The MasterCard SecureCode is completely private, known only to the cardholder.

Choosing a SecureCode is quick and easy. There are two ways to register.

- a. Either visit www.securecode.com/ing and enrol the card by following the simple steps. Once a private SecureCode created, it can then be used for future purchases at participating online merchants.
- b. Alternatively, the cardholder can register while paying online at a participating merchant. During the purchase a window will appear and ask the cardholder to confirm their identity and create a private SecureCode.

If the cardholder forgets his/her SecureCode, they can re-register by visiting www.securecode.com/ing.

Contact details

If you have any questions, please contact our Customer Service or back office team or your account manager at the ING Bank N.V. Sofia Branch.

Customer Services: +31 (0)10 428 95 81
Back office: support.corporate.card@ing.nl
ING Bank N.V. Bulgaria branch:
BG.CustomerServices@ingbank.com

Address information

Please send all the completed documents to the following address:

ING Bank N.V. – Sofia Branch
49B Bulgaria blvd
1404 Sofia
Bulgaria

The registered office of ING Bank N.V. is located at Bijlmerplein 888, 1102 MG Amsterdam, Trade Register number 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with the Dutch central bank (DNB) and the Netherlands Authority for the Financial Markets (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). Information about the supervision of ING Bank N.V. can be obtained from DNB (www.dnb.nl), the AFM (www.afm.nl) or the ACM (www.acm.nl).

In the context of this publication 'ING' and 'bank' are understood to mean: 'ING Bank N.V.'

